

Addendum op de Algemene Inkoopvoorwaarden (inhuur van personeel) Stichting Yuverta



Artikel 1. Definities

1. In deze voorwaarden wordt aangesloten bij de definities uit de Algemene Inkoopvoorwaarden.
2. In aanvulling daarop worden de volgende definities gehanteerd:
 - a. Werkzaamheden: Het totaal van overeengekomen door het Ingehuurd Personeel te verrichten Werkzaamheden.
 - b. Deelovereenkomst: De overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds, waarin afspraken aangaande het Ingehuurd Personeel nader worden vastgelegd.
 - c. Werkdagen: Iedere dag met normale werktijden tussen 06:00 uur en 18:00 uur zoals vastgelegd in de Deelovereenkomst, met uitzondering van erkende feestdagen, tenzij in de Deelovereenkomst anders is bepaald. Afwijkingen zoals benoemd in de CAO zijn mogelijk.
 - d. Ingehuurd Personeel: Het op basis van een Deelovereenkomst door Opdrachtgever van Opdrachtnemer Ingehuurd Personeel.
 - e. Vertegenwoordiger: De door Opdrachtgever aangewezen bevoegde persoon.
 - f. CAO: De voor Opdrachtgever van kracht zijnde CAO.
3. Woorden in enkelvoud hebben ook betrekking op het meervoud en vice versa indien de context waarin zij gebruikt worden dit met zich meebrengt.

Artikel 2. Algemeen

1. Indien schriftelijk niet anders overeengekomen worden de werkzaamheden in uren afgeroepen.
2. Gedurende de eerste vier weken van elke Deelovereenkomst geldt een opzegtermijn van één dag. Dit als ware sprake van een proeftijd.
3. Voor elke Deelovereenkomst geldt een opzegtermijn van één week, met

inachtneming van hetgeen in dit Addendum is bepaald.

Artikel 3. Aansturing

1. Opdrachtgever kan in Deelovereenkomsten veranderingen aanbrengen, toevoegingen maken en gedeelten weglaten wanneer Opdrachtgever dit nodig acht om de Werkzaamheden nader te omschrijven of duidelijker te maken. Dergelijke veranderingen, toevoegingen en/of weglatingen zullen schriftelijk door Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt. Zij worden geacht deel uit te maken van de Deelovereenkomst tenzij Opdrachtnemer binnen redelijke termijn na ontvangst daartegen bezwaar maakt.
2. Bij de uitvoering van de Werkzaamheden mogen Opdrachtnemer en het Ingehuurd Personeel niet afwijken van hetgeen in dit Addendum, in de betreffende Deelovereenkomsten en in eventuele veranderingen op de Deelovereenkomsten is bepaald, tenzij de Vertegenwoordiger van Opdrachtgever voorafgaand uitdrukkelijk schriftelijk met een afwijking heeft ingestemd.
3. Indien naar de mening van Opdrachtnemer en/of het Ingehuurd Personeel de inhoud van dit Addendum, van de betreffende Deelovereenkomsten en van de eventuele veranderingen op de Deelovereenkomsten onvoldoende de uitvoering van de Werkzaamheden omschrijft, is Opdrachtnemer gehouden zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie dagen na opdrachtverstrekking, nadere aanwijzingen van Opdrachtgever te vragen. Indien Opdrachtnemer en het Ingehuurd Personeel niet om nadere aanwijzingen hebben gevraagd, wordt de uitvoering van de Werkzaamheden geacht voldoende te zijn omschreven.
4. Indien naar de mening van Opdrachtnemer en/of het Ingehuurd Personeel in de Algemene Voorwaarden van de betreffende Deelovereenkomsten en van de eventuele veranderingen op de Deelovereenkomsten onvolkomenheden voorkomen, dienen Opdrachtnemer en het Ingehuurd Personeel dit voordat verder zal

worden gegaan met de Werkzaamheden schriftelijk zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie dagen na opdrachtverstrekking aan Opdrachtgever te melden. Opdrachtnemer en het Ingehuurd Personeel dienen zich te houden aan deze Algemene Voorwaarden, de betreffende Deelovereenkomsten, de eventuele veranderingen op de Deelovereenkomsten en de strekking daarvan en zal eventueel aanwezige onvolkomenheden niet benutten ten eigen bate c.q. ten nadele van de Werkzaamheden.

Artikel 4. Verplichtingen Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer staat er voor in dat het Ingehuurd Personeel de 'Gedragscode en mediacode van Opdrachtgever naleeft.
2. Opdrachtgever kan vervanging verzoeken van het Ingehuurd Personeel, aan welk verzoek Opdrachtnemer op zo kort mogelijke termijn maar in elk geval binnen twee werkdagen zal voldoen, indien het Ingehuurd Personeel zich niet conformeert aan de Gedragscode en mediacode van Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer zal jaarlijks aan Opdrachtgever een kopie verstrekken van haar SNA-keurmerk van de Stichting Normering Arbeid. Bij tussentijdse wijzigingen zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zo snel mogelijk informeren.
4. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om personeel van derden in te lenen en door te lenen aan Opdrachtgever anders dan na uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
5. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om lopende Deelovereenkomsten te beëindigen om het betrokken Ingehuurd Personeel vervolgens bij concurrenten van Opdrachtgever in te zetten.

Artikel 5. Ingehuurd Personeel

1. Indien voor de Werkzaamheden een certificaat benodigd is dan zal Opdrachtnemer zorgen dat het Ingehuurd Personeel dit certificaat/deze certificaten heeft. Deze certificaten dienen te zijn goedgekeurd door een door Opdrachtgever aangewezen opleidingscentrum en zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
2. Indien een of meerdere personen van het Ingehuurd Personeel ten onrechte niet over de benodigde certificaten beschikken kan Opdrachtgever besluiten het betreffende Ingehuurd Personeel direct uit te sluiten van Werkzaamheden. In dat geval is Opdrachtgever ook geen betalingen voor dit Ingehuurd Personeel verschuldigd. Opdrachtnemer is verplicht de als

gevolg hiervan door Opdrachtgever geleden en te lijden schade, gevolgschade daaronder begrepen, te vergoeden.

3. Opdrachtnemer zal binnen zo kort mogelijke termijn zorg dragen voor vervanging van het Ingehuurd Personeel indien gevallen zoals beschreven in lid 5.2 zich voordoen.
4. Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van een actuele lijst met certificaten van zijn medewerkers. Bij controle door Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht dit document te overleggen.
5. Partijen voeren geen actief wervingsbeleid naar elkaars medewerkers.
6. Opdrachtnemer zal geen personen inzetten bij Opdrachtgever die ontslagen zijn door Opdrachtgever en/of één van haar rechtsvoorgangers, tenzij Opdrachtgever hier uitdrukkelijk schriftelijk mee instemt. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door Opdrachtnemer aangeleverde cv's van Ingehuurd Personeel op waarheid en volledigheid te controleren.
7. Opdrachtnemer garandeert dat het Ingehuurd Personeel zich zal conformeren aan de huisregels van Opdrachtgever.
8. Opdrachtgever kan aan Ingehuurd Personeel de toegang tot de locatie ontzeggen. In een dergelijk geval zal Opdrachtnemer het Ingehuurd Personeel met onmiddellijke ingang niet meer toelaten en zo spoedig mogelijk vervangen door een medewerker die wel aanvaardbaar is voor Opdrachtgever.
9. Het is niet toegestaan geschenken, uitnodigingen of andere oneigenlijke voordelen gericht op zakelijk en/of financieel gewin te verstrekken of te ontvangen. Relatieschenken moeten derhalve zowel bij geven als ontvangen binnen redelijke grenzen blijven, mogen in elk geval een tegenwaarde van € 50,00 per gebeurtenis niet overschrijden en mogen nooit in de vorm van geld plaatsvinden.
10. Voor de toegang tot de panden van Opdrachtgever zal aan het Ingehuurd Personeel, zo nodig, een sleutel ter beschikking worden gesteld. De medewerker zal voor ontvangst van deze sleutel een sleutelverklaring ondertekenen. Na afloop van de Werkzaamheden zal de sleutel direct worden geretourneerd aan Opdrachtgever. Indien de sleutel niet retour wordt gegeven zal Opdrachtgever conform het genoemde in de sleutelverklaring hiervoor gelden in rekening brengen bij Opdrachtnemer.
11. Opdrachtnemer zal van al het Ingehuurd Personeel een kopie paspoort bewaren



- en op verzoek van Opdrachtgever een kopie van deze administratie verstrekken.
12. Indien sprake is van de inhuur van een ZZP'er dan dient Opdrachtnemer een modelovereenkomst te hanteren conform belastingdienst (Geen werkgevergezag) dan wel een modelovereenkomst voor branche of beroepsgroep (Vereniging Hogescholen/ MBO Raad Onderwijs mbo en hbo (vrije vervanging)). De omschrijving van de Werkzaamheden in de modelovereenkomst dient overeen te komen met de Werkzaamheden die worden verricht. Bovendien dienen de Werkzaamheden te worden verricht binnen het overeengekomen tijdvak. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om additionele informatie op te vragen bij de ZZP'er (bijvoorbeeld of de ZZP'er ook nog andere opdrachtgevers heeft).

Artikel 6. Indienstneming Ingehuurd Personeel

Gedurende de contractperiode is overname van Ingehuurd Personeel door Opdrachtgever mogelijk onder de navolgende voorwaarden:

- a. Indien Opdrachtgever voornemens is een arbeidsverhouding aan te gaan met het Ingehuurd Personeel, dan zal zij Opdrachtnemer tijdig hiervan op de hoogte stellen.
- b. Opdrachtgever is, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn, gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met Ingehuurd Personeel dat aan haar ter beschikking wordt gesteld, indien dit Ingehuurd Personeel tenminste 1040 uren heeft gewerkt voor Opdrachtgever.
- c. Indien Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met Ingehuurd Personeel dat aan haar ter beschikking wordt gesteld, vóórdat dit Ingehuurd Personeel 1040 uren heeft gewerkt, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een maximale vergoeding verschuldigd van 25% van het laatst geldende tarief over het verschil tussen het op dat moment gewerkte aantal uren en 1040 uren.

Artikel 7. Vervanging Ingehuurd Personeel

1. In geval van afwezigheid van minimaal twee dagen (door Opdrachtgever gemelde vakanties uitgezonderd) van Ingehuurd Personeel zal Opdrachtnemer per ommegaande maar in elk geval binnen twee werkdagen voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen en zal zij zich ten volle inspannen om de continuïteit in de uitvoering van de Werkzaamheden te waarborgen. Opdrachtnemer heeft voor vervanging van het Ingehuurd Personeel de voorafgaande schriftelijke

toestemming van Opdrachtgever nodig. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

2. De voor het oorspronkelijk Ingehuurd Personeel geldende uurtarieven zullen bij vervanging niet worden verhoogd. Vervanging door een medewerker die aan minder kwalificaties voldoet is slechts bij uitzondering, en met schriftelijke motivering, toegestaan, mits Opdrachtgever schriftelijk hiermee heeft ingestemd.
3. Indien het Ingehuurd Personeel (langdurig) afwezig is en Opdrachtnemer geen vervanging regelt, of Opdrachtgever niet instemt met de door Opdrachtnemer voorgestelde vervanging, is Opdrachtgever gerechtigd de Deelovereenkomst onverwijld tussentijds te beëindigen, zonder enige op Opdrachtgever rustende verplichting tot het vergoeden van enig bedrag en/of schadevergoeding.
4. In geval van vervanging is Opdrachtnemer verplicht er voor zorg te dragen dat de vervangende medewerker alle voorwaarden en eventuele bijzondere bepalingen die aan het Ingehuurd Personeel zijn opgelegd overneemt.

Artikel 8. Tarieven

1. In geval van overwerk zal Opdrachtgever uitgaan van de vergoedingen conform Collectieve arbeidsovereenkomst voor MBO.
2. Het is Opdrachtnemer slechts toegestaan overwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen indien Opdrachtgever schriftelijk om overwerk heeft verzocht en Opdrachtgever schriftelijk heeft ingestemd met het aantal opgegeven overwerkuren.
3. De reiskostenvergoeding is conform de huidige fiscale regelgeving. Dit betreft alleen zakelijke reizen - aldus geen woonwerkverkeer - die op verzoek van Opdrachtgever worden ondernomen.

Artikel 9. Facturatie

1. Het door het Ingehuurd Personeel gedurende de duur van de Deelovereenkomst, (gemiddeld) aantal te werken dagen en uren per week worden in een Deelovereenkomst opgenomen. Het Ingehuurd Personeel zal door de locatieverantwoordelijke conform de wensen van de locatie worden ingedeeld.
2. Registratie van de gewerkte uren dient wekelijks door het Ingehuurd Personeel plaats te vinden in het door Opdrachtgever gebruikte tijdregistratiesysteem. Het Ingehuurd Personeel zal hierin wekelijks de tijdregistratie vastleggen. De geschreven uren worden ná goedkeuring door een geautoriseerd Vertegenwoordiger



- van Opdrachtgever verzonden aan en uitgekeerd door Opdrachtnemer.
3. Indien er afwijkingen ontstaan in de uren of verlenging in de Deelovereenkomst dienen zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer akkoord te gaan met de ontstane afwijkingen.
 4. Op elke Overeenkomst wordt door Opdrachtgever een uniek kenmerk vermeld. Dit kenmerk dient op de factuur te worden vermeld. Het is niet toegestaan verzamelfacturen ter verrekening aan te bieden. Indien facturen en/of bijlagen correctie behoeven, zullen deze worden geretourneerd.
 5. Partijen zullen meewerken aan technologische vernieuwingen op het gebied van facturieren.

Artikel 10. Arbeidsvoorwaarden, belasting en sociale premies

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het uitvoeren van de Werkzaamheden aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden. Indien Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoekt om nadere informatie teneinde aan de verplichtingen in het kader van deze wet- en regelgeving te kunnen voldoen, zal Opdrachtnemer daaraan op eerste verzoek voldoen.
2. Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor de nakoming van de krachtens de fiscale en sociale zekerheidswetgeving op haar rustende verplichtingen.
3. Zodra Opdrachtgever daarom verzoekt is Opdrachtnemer gehouden genoegzaam aan te tonen dat zij heeft zorg gedragen voor de betaling van het toepasselijke loon en de afdracht van de verschuldigde omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen
4. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de verplichtingen uit lid 1 tot en met 3 worden opgelegd aan alle derde partijen waarmee zij contracten aangaat in het kader van de uitvoering van de Werkzaamheden aan Opdrachtgever en bedingt tevens dat deze derde partijen de bedoelde verplichtingen op hun beurt opleggen aan hun respectievelijke contractspartijen.
5. Opdrachtgever is gerechtigd, zonder tot schadevergoeding tegenover Opdrachtnemer gehouden te zijn, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechtelijke tussenkomst te beëindigen, indien Opdrachtnemer en/of door haar ingeschakelde derden verwijtbaar achterstallig is/zijn met de betaling van

het toepasselijke loon, omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen, onverminderd alle andere rechten en vorderingen van Opdrachtgever, in het bijzonder het recht op schadevergoeding.

6. Onverminderd het hiervoor bepaalde is Opdrachtgever te allen tijde bevoegd de bedragen aan omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en/of eventueel daarover in rekening gebrachte rente en boeten, in te houden op de betalingen aan Opdrachtnemer en rechtstreeks namens Opdrachtnemer af te dragen aan de belastingdienst en/of uitvoeringsinstellingen dan wel te storten op een rekening. In deze gevallen is Opdrachtgever door betaling hiervan tegenover Opdrachtnemer gekweten, voor zover het deze bedragen betreft.

Artikel 11. Verzekeringen

1. Opdrachtnemer dient tenminste de hierna volgende verzekeringen te hebben en in stand te houden in verband met de uitvoering van de Werkzaamheden, bij verzekeraars en op voorwaarden naar genoegen van Opdrachtgever. De verzekeringsvoorzieningen in dit artikel genoemd beperken of ontslaan Opdrachtnemer niet van zijn verantwoordelijkheid.
 - a. Werknemers- en werkgeversverzekering of soortgelijke wettelijke sociale verzekering in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke vereisten;
 - b. W.A.-verzekering met een dekking van ten minste EUR 2.500.000,- per gebeurtenis betreffende dood, letsel en zaakschade.
2. Indien verlangd door Opdrachtgever dient Opdrachtnemer zijn verzekeraar(s) een verzekeringscertificaat te laten afgeven, dat de soort verzekering en de gedekte bedragen vermeldt, evenals de verzekerde periode van elke polis, plus een verklaring dat geen verzekering beëindigd of ingrijpend gewijzigd zal worden gedurende de uitvoering van de Werkzaamheden, zonder dat daarvan uiterlijk 30 kalenderdagen van tevoren schriftelijk kennis wordt gegeven aan Opdrachtgever.
3. De toepasselijke verzekeringsdekking dient van kracht te zijn, naar genoegen van Opdrachtgever, gedurende de gehele periode waarin de Werkzaamheden worden uitgevoerd tot de Deelovereenkomst is beëindigd.



4. Afgezien van het gestelde in dit artikel "Verzekeringen", is het aan Opdrachtnemer verzekeringsvoorzieningen te treffen om zijn aansprakelijkheid te dekken. Indien Opdrachtnemer te eniger tijd nalatig is of weigert een vereiste verzekering te sluiten, of indien een verzekering beëindigd wordt, dan is Opdrachtgever gerechtigd zelf in deze verzekering te voorzien. In dat geval wordt de door Opdrachtgever op basis van de Overeenkomst c.q. Deelovereenkomst te betalen prijs vermindert met het bedrag van de door Opdrachtgever ter zake gemaakte kosten.
 - c. Vertrek in derde jaar na afronding opleiding: 25% van de opleidingskosten.

Artikel 12. Opleidingen

1. Opdrachtgever is bereid een aantal vooraf geselecteerde medewerkers van Opdrachtnemer aan een interne opleiding mee te laten doen, op basis van een vooraf vastgestelde afspraak over de kostenverdeling.
2. Opdrachtnemer zal zich maximaal inspannen ervoor zorg te dragen dat deze medewerker, indien hij/zij start met deze opleiding, de opleiding ook zal afmaken.
3. Opdrachtnemer garandeert dat deze medewerker, zolang de mogelijkheid bestaat om door Opdrachtgever te worden ingehuurd, gedurende drie jaar vanaf het moment dat de medewerker met een interne opleiding is aangevangen, niet zal worden uitgeleend aan andere partijen dan Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever schriftelijk hiermee instemt.
4. Bij overtreding van lid 3 van dit artikel is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Opdrachtgever verschuldigd van EUR 10.000,- per dag.
5. Opdrachtnemer zal zich inspannen te voorkomen dat medewerkers, die een interne opleiding bij Opdrachtgever hebben gevolgd, bij een derde, zijnde concurrerende partij, in dienst treden. Indien medewerker binnen 18 maanden vanaf het moment dat de medewerker met een interne opleiding bij Opdrachtgever is aangevangen, bij een derde partij in dienst treedt of de dienstbetrekking bij Opdrachtnemer beëindigt, zal Opdrachtnemer de opleidingskosten op basis van de volgende staffel aan Opdrachtgever vergoeden:
 - a. Vertrek in eerste jaar na afronding opleiding: 75% van de opleidingskosten;
 - b. Vertrek in tweede jaar na afronding opleiding: 50% van de opleidingskosten;

